Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Калужского филиала
Финуниверситета

_____ В.А. Матчинов

«30» июня 2025 г.

Моисеева И.Г.

СОВРЕМЕННЫЕ ПСИХОТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
39.03.01 «Социология»
Образовательная программа «Экономическая социология»
Очная форма обучения

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №30 от 30.06.2025 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 08 от 20.05.2025 г.)

КАЛУГА 2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Современные психотехнологии в бизнесе» студентам, обучающимся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ /Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой
«Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» _____ /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование дисциплины 4
2.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине..... 4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы 5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий..... 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы 10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... 11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 15
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения..... 15
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 15
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации..... 15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине..... 15

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.2.2.1. «Современные психотехнологии в бизнесе»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-10	Способен выявлять социально значимые проблемы, определять пути их решения на основе социологических исследований и представлять результаты профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций	Демонстрирует владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.	Знания: основных методов нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов. Умения: пользоваться источниками поиска актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.
		Выявляет социально значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов.	Знания: процесса анализа и обработки информационных потоков, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели для выявления социально значимых проблем. Умения: использовать в формулировке социально значимых проблем результатов анализа описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов.
		Описывает исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно интерпретирует эмпирические данные.	Знания: методов обработки эмпирических данных для объективного и беспристрастного описания социальных явлений и процессов. Умения: применять результаты обработки эмпирических данных для иссследования социальных явлений.
		Объясняет социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии.	Знания: содержания описательных моделей социологии. Умения: анализировать социальные процессы и явления на основе объяснительных моделей социологии.
		Представляет варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологических теорий.	Знания: основ кофликтологии и методов деконфликтизации ситуаций в социальной жизни современного общества. Умения: анализировать конфликтные ситуации в социуме и предлагать варианты эффективного разрешения.

ПКП-3	Способность выстраивать коммуникации в проектной деятельности, защищать и представлять их результаты	Организует взаимодействие с заказчиком финансовоэкономического профиля и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе, исходя из целей и задач социологического проекта.	Знания: основ переговорного процесса, стадий переговоров, организацию, заключение соглашения. Умения: поддерживать эффективное взаимодействие в ходе переговорного процесса с заказчиком финансовоэкономического профиля.
		Демонстрирует исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования.	Знания: особенностей этических норм взаимодействия с заказчиком в ходе проведения исследований. Умения: презентовать результаты исследовательской работы в ходе взаимодействия с заказчиком на различных стадиях выполнения работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные психотехнологии в бизнесе» относится к дисциплинам модуля «Социология бизнеса и предпринимательства» дисциплин профиля и цикла профиля (элективной) части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология образовательная программа «Экономическая социология».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	**108 час./ 3 з.е.**	**-**	**108**
Контактная работа - Аудиторные занятия	**34**	**-**	**34**
Лекции	16	-	16
Практические и семинарские занятия,	18	-	18
Самостоятельная работа	**74**	**-**	**74**
Вид текущего контроля	Контрольная работа	-	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	-	Зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические основы деловой коммуникации

Понятия: общение, коммуникация. Различие деловой и личной коммуникации. Мотивационно-целевая сторона общения. Эмоциональная сторона общения. Коммуникативные свойства информации. Современные средства коммуникации в социологии и менеджменте. Модели эффективной коммуникации в бизнес процессах. Сенсорная острота и обратная связь. Информационные фильтры. Каналы восприятия. Приемы установления контакта и доверительных отношений. Воздействие с использованием невербальных средств. Техники на понимание вербальной и невербальной информации. Ролевые игры и упражнения, направленные на развитие навыков калибровки партнёра по взаимодействию.

Тема 2. Психологические технологии эффективного убеждения

Убеждение как ведущий метод организаторского воздействия. Понятие «техники словесного убеждения». Правила эффективного воздействия. Аргументирование позиции. Необходимые условия, техники и приемы аргументации. Контраргументация. Техники контраргументации. Приемы снятия психологического напряжения для установления эмоционального контакта с собеседником. Прием «зацепки». Прием стимулирования воображения. Прием прямого подхода.

Тема 3. Манипуляции и противодействие манипуляциям в социальном взаимодействии

Определение манипуляции. Методы манипуляции и введения в заблуждение. Методы и приемы контроля за манипулятивным воздействием в деловой коммуникации. Методы и приемы работы с проблемами: преувеличение или преуменьшение возможностей (создание «ложного имиджа»), предложение заманчивых условий сотрудничества, «игра на конъюнктуре», подтасовка информации для убеждения в эффективности коммерческого предложения, вовлечение в сделку путем завоевания доверия на первом этапе и другие. Упражнения на распознавание манипуляций в социальном общении.

Тема 4. Феномен общения в социальной психологии

Общение как социально-психологический феномен. Функции общения. Виды общения. Характеристика коммуникативной стороны общения. Характеристика интерактивной стороны общения. Характеристика перцептивной стороны общения. Психологические технологии социального общения.

Тема 5. Психологические технологии управления персоналом

Психология взаимодействия с подчиненными на различных этапах управления. Специфика работы с персоналом на этапе адаптации. Феномен пресыщения профессиональной деятельностью. Эффективные приемы воздействия на различные типы подчиненных. Прогнозирование поведения сотрудников. Мотивационная среда компании и мотивационные типы сотрудников. Технологии трудовой мотивации. Факторы, вызывающие демотивацию сотрудников. Определение ведущих мотивов и влияние на них.

Тема 6. Психологические технологии формирования личного бренда и корпоративного имиджа

Имидж, имиджформирующая информация, типы имиджа. Стратегии, технологии и психотехники формирования имиджа. Современные психотехнологии построения персонального бренда: имитации подсознательной имиджформирующей информации, психотехнология формирования доверия аудитории имиджа к опосредованному источнику информации. Аттракция как конечная цель формирования положительного имиджа. Факторы формирования аттракции. Социально-психологические основы формирования корпоративного имиджа. Технологии и психотехники формирования корпоративного имиджа.

5.2 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Тема 1. Психологические основы деловой коммуникации	21	7	4	3	14	Опрос Дискуссия
2	Тема 2. Психологические технологии эффективного убеждения	19	7	4	3	12	Опрос, рассмотрение практических ситуаций. Тест
3	Тема 3. Манипуляции и противодействие манипуляциям в социальном взаимодействии	17	5	2	3	12	Опрос, рассмотрение практических ситуаций. Тест
4	Тема 4. Феномен общения в социальной психологии	17	5	2	3	12	Опрос, рассмотрение практических ситуаций.

5	Тема 5. Психологические технологии управления персоналом	17	5	2	3	12	Опрос, рассмотрение практических ситуаций. Тест
6	Тема 6. Психологические технологии формирования личного бренда и корпоративного имиджа	17	5	2	3	12	Опрос, рассмотрение практических ситуаций. Тест
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	74	Согласно учебному плану: контрольная работа
	ИТОГО %:	100%	32 %	15%	17%	68 %	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	**Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 7,8**	**Форма проведения занятий**
Тема 1. Психологические основы деловой коммуникации.	Психотехнологии в деловых коммуникациях. Модели эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры. Интерактив – просмотр и анализ видео «Язык жестов» (бизнестренер А.Шам); выполнение упражнений на использование вербальных и невербальных средств общения, техник влияния с помощью вербальных и невербальных средств общения. – 75 % от трудоемкости семинарского занятия. Рекомендуемые источники: 7.1,7.2,7.4,7.7	Беседа. Структурированная дискуссия. Работа в малых группах.
Тема 2. Психологические технологии эффективного убеждения.	Искусство убеждения: порядок и сила аргументов, правило Сократа, восприятие статуса партнера по общению, психологический контакт, эмпатическое слушание, отсутствие конфликтогенов. Контраргументация. Техники контраргументации. Интерактив – тренинг общения: выполнение упражнений на отработку техник аргументации и контраргументации – 75 % от трудоемкости семинарского занятия. Рекомендуемые источники: 7.1, 7.4, 7.6	Регламентированная дискуссия. Работа в малых группах. Работа с кейсами.

Тема 3. Манипуляции и противодействие манипуляциям в социальном взаимодействии.	Классификация трактовок понятия манипуляция. Основные критерии и признаки манипуляции. Допустима ли манипуляция в профессиональной среде с этической точки зрения? Психология скрытого управления, лжи и манипулирования в деятельности специалиста и руководителя. Интерактив – Анализ ситуаций «Состоялась ли манипуляция?»; упражнения на распознавание манипуляций в деловом общении; упражнения на противостояние влиянию и манипулированию – 75 % от трудоемкости семинарского занятия. Рекомендуемые источники: 7.1,7.2,7.6	Регламентированная дискуссия. Работа в малых группах. Работа с кейсами.
Тема 4. Феномен общения в социальной психологии.	Проблема общения – одна из центральных в социальной психологии. Аспекты общения: содержание, цель и средства. Структура и функции общения. Виды общения. императивное, Манипулятивное и диалогическое общение. Рекомендуемые источники: 7.1,7.2,7.5,7.3	Регламентированная дискуссия. Работа в малых группах. Работа с кейсами.
Тема 5. Психологические технологии управления персоналом.	Психология взаимодействия с подчиненными на различных этапах управления. Специфика работы с персоналом на этапе адаптации. Феномен пресыщения профессиональной деятельностью. Эффективные приемы воздействия на различные типы подчиненных. Прогнозирование поведения сотрудников. Мотивационная среда компании и мотивационные типы сотрудников. Технологии трудовой мотивации. Факторы, вызывающие демотивацию сотрудников. Определение ведущих мотивов и влияние на них. Рекомендуемые источники: 7.1,7.2,7.6,7.3	Регламентированная дискуссия. Деловая игра. Работа в малых группах.
Тема 6. Психологические технологии формирования личного бренда и корпоративного имиджа.	Стратегии, технологии и психотехники формирования имиджа. Современные психотехнологии построения персонального бренда. Технологии и психотехники формирования корпоративного имиджа. Интерактив – Анализ психологических портретов брендовых личностей. Анализ корпоративного имиджа организации (на примере разных организаций), выработка рекомендаций – 75 % от трудоемкости семинарского занятия. Рекомендуемые источники: 7.2, 7.6, 7.3	Регламентированная дискуссия. Деловая игра. Работа в малых группах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов), входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Психологические основы деловой коммуникации.	Коммуникативные свойства информации. Сенсорная острота и обратная связь. Информационные фильтры. Каналы восприятия.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к обсуждению предложенных вопросов; подбор материала для тренинга.
Тема 2. Психологические технологии эффективного убеждения.	Приемы снятия психологического напряжения для установления эмоционального контакта с собеседником.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка домашнего задания.
Тема 3. Манипуляции и противодействие манипуляциям в социальном взаимодействии.	Понятия и причины аферы и мошенничества в современном российском бизнесе. Формы недобросовестного сотрудничества в предпринимательской деятельности.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка домашнего задания. Подготовка к решению ситуационных задач.
Тема 4. Феномен общения в социальной психологии.	Структура и функции общения. Виды общения.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка домашнего задания. Подготовка к решению ситуационных задач.
Тема 5. Психологические технологии управления персоналом.	Факторы, вызывающие демотивацию сотрудников. Определение ведущих мотивов и влияние на них.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка домашнего задания. Подготовка к решению ситуационных задач.
Тема 6. Психологические технологии формирования личного бренда и корпоративного имиджа.	Аттракция как конечная цель формирования положительного имиджа. Факторы формирования аттракции.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к обсуждению предложенных вопросов; подбор материала для анализа персонального и корпоративного имиджа.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970290 . - Текст : электронный.
2. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514264 . — Текст : электронный/
3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511237 . — Текст : электронный.

Дополнительная:

4. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514353 . — Текст : электронный.
5. Кови, Стивен Р. Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Стивен Р. Кови; Пер. с англ. — 12-е изд., доп. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. - ЭБС Alpina Digital. - URL: https://finunivers.alpinadigital.ru/book/403 . — Текст : электронный.
6. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513586 . — Текст : электронный
7. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси. Как заставить время работать на вас; Пер. с англ. / Б. Трейси. – 6-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2017. – ЭБС Alpina Digital. - URL: https://finunivers.alpinadigital.ru/book/1216 . – Текст: электронный.
8. Тренинг публичных выступлений: учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2017. – 205 с.: табл. – ISBN 978-5-907003-88-0. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878; ЭБС Лань. - URL: https://e.lanbook.com/book/121553 . – Текст: электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
- Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
- Образовательная платформа издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
- Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com/
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
- Academic Reference http://ar.cnki.net/ACADREF
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
- Электронные продукты издательства Elsevier http://www.sciencedirect.com
- JSTOR Arts & Sciences I Collection http://jstor.org
- Scopus https://www.scopus.com
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/
- Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке и написанию контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплина

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Windows defender
2. Astra Linux, Libre Office

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1шт.
Стол студенческий двухместный – 13 шт.
Стулья – 26 шт.
Стул для преподавателя – 1 шт.
Доска меловая – 1шт.
Кафедра – 1шт

Технические средства обучения:

Компьютеры (для обучающихся) - 25 шт.
Компьютер для преподавателя – 1 шт.
Проектор – 1 шт.
Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Мебель:

Стол студенческий двухместный – 9 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 26 шт.

Рабочее место библиотекаря:

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Стеллажи для книг – 14 шт.

Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт.

Каталожный шкаф – 1 шт.

Технические средства:

Компьютер с ПО для библиотекаря -1 шт.

Компьютер – 8 шт.

Комплект мультимедийного оборудования – 1 единица

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Современные психотехнологии в бизнесе» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.